

UNSER ANGEBOT FÜR EIN ABRUFKONTINGENT MIT DEM STICHWORT: „TELEMED 2013“

Anreisedatum: 02.07.2013 - 05.07.2013

Vorgangs Nr.: 4673363



Superior- Zimmer

1. ÜBERNACHTUNG

Zimmerkategorie	Dienstag 02.07.13		Mittwoch 03.07.13		Donnerstag 04.07.13	
Standard Einzelzimmer						
Einzelbelegung	25	€139.00	40	€139.00	10	€139.00
Gesamt	25		40		10	

Die Doppelzimmer sind für € 159.00 verfügbar.

- a.) Der oben genannte Zimmerpreis versteht sich pro Zimmer/Nacht sowie inklusive Frühstücksbuffet. Der Frühstücksanteil im Zimmerpreis beträgt pro Person und Tag € 19,00 und wird auf der Endrechnung separat ausgewiesen. Alle angegebenen Preise sind Inklusivpreise, sie enthalten die derzeit gültige gesetzliche Mehrwertsteuer und Service.
- b.) Das Hotel stellt die Zimmer am Anreisetag ab 15.00Uhr zur Verfügung. Sie sind am Abreisetag spätestens bis 12.00Uhr zu räumen und zu übergeben.

2. KONDITIONEN

Die Gäste rufen Ihre Zimmer selbstständig mit Angabe eines Stichwortes bis zum 19.06.2013 direkt im Hotel ab.

Danach gehen die nicht abgerufenen Zimmer zurück in den freien Verkauf des Hotels.

Zahlung:

Die Gäste werden die Leistungen Übernachtung und Frühstück sowie alle anfallenden Extras direkt selbst im Hotel zahlen. Das Hotel ist berechtigt bei Reservierung der Zimmer eine Garantie in Form einer Kreditkarte vom Gast zu verlangen.

Stornierungsbedingungen:

Die kostenfreie Stornierung der einzelnen abgerufenen Zimmer ist bis 14 Tage vor Anreise möglich.

Die vereinbarten Zimmerpreise sind abzüglich eines Pauschalbetrages für ersparte Aufwendungen von 10% auch dann vom Besteller zu zahlen, wenn die gemieteten Zimmer nicht in Anspruch genommen werden. Als nicht in Anspruch genommen gilt ein Zimmer, welches der angekündigte Gast am Buchungstag nicht bis spätestens 18.00Uhr belegt hat, es sei denn, ein späteres Eintreffen des Gastes wurde zuvor schriftlich angekündigt.

Das Hotel stellt dem Besteller den Zimmerpreis nicht in Rechnung, wenn es sich nach Eingang einer schriftlichen Bitte des Bestellers um Annullierung bzw. Stornierung des gesamten oder eines Teiles des Zimmerkontingentes mit dem gewünschten Rücktritt schriftlich einverstanden erklärt hat (siehe Punkt 5 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen).

Eine Änderung/Verschiebung der genannten Übernachtungszahlen pro Aufenthaltstag, kann ausschließlich in Absprache mit der Reservierungsleitung erfolgen.

Das Rücktrittsrecht erlischt, wenn es nicht zu den o. g. Fristen ausgeübt wird. Bei der Berechnung der Frist wird der Anreisetag nicht mitgerechnet. Im Übrigen gelten ergänzend und nachrangig die ABGH und AGBV von Accor.

Das Hotel hält sich bis zum **06.03.2013** an das Vertragsangebot gebunden. Sollte dem Hotel der vom Besteller unterzeichnete Vertrag bis zu diesem Zeitpunkt nicht vorliegen, ist der Vertrag wirkungslos und kann vom Besteller nicht mehr angenommen werden. Der Vertrag kommt erst durch rechtsverbindliche Unterzeichnung durch das Hotel und den Besteller zustande.

Die Weitervermietung der überlassenen Zimmer bzw. deren Gebrauchsüberlassung an Dritte (Reisebüros, Vermittler) bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels.

Ergänzungen, Änderungen und Aufhebung dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform, mündliche Absprachen sind nicht getroffen wurden.

Sollten einzelne Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wertstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des Paragraphen 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.



3. BESTÄTIGUNG

Ja, ich akzeptiere Ihr Angebot und buche das Angebot zu den genannten Konditionen unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Auswahlfelder (Tick Boxen). Ein Vertrag auf Grundlage der allgemeinen Geschäftsbedingungen der ACCOR-Gruppe für Veranstaltungen bzw. diejenigen für den Hotelaufnahmevertrag ist durch die rechtsgültige Unterschrift wirksam zustande gekommen.

Die Rechnung über die gebuchten Leistungen geht an folgende Anschrift (Angaben bitte in Blockschrift):

Firmenname _____

z.Hd./Position _____

Straße / Nr. _____

PLZ / Ort _____

Tickboxen für Kostenübernahme

	<u>Veranstalter</u>	<u>Selbstzahler</u>
Telefon/Fax/W-Lan/Lan Zimmer	0	0
Parkgebühren	0	0
Übernachtung	0	0

Externe Kosten:

Sofern es nicht anders vermerkt wird, werden alle während des Aufenthaltes entstehenden Kosten dem Besteller in Rechnung gestellt.

KUNDE:

Ort/Datum/Firmenstempel: _____

Name: _____ Unterschrift: _____

Name: _____ Unterschrift: _____

HOTEL:

Hotel/Name: Mercure Hotel Berlin City

Name/Bearbeiter: Daniela Schneider
Vertretung: Sabrina M'Barki

Accor Hospitality Germany GmbH
 MERCURE HOTEL BERLIN CITY
 Invalidenstraße 38
 D-10115 Berlin
 Tel.: +49 (0)30 / 30826-0
 Fax: +49 (0)30 / 30826-100
 E-mail: h6241@accor.com

Daniela Schneider

Ort/Datum/Hotelstempel: _____

4. WEITERE INFORMATIONEN

Entfernung zur Messe/ ICC:	13,0 km/ PKW 17 Minuten
Entfernung Hauptbahnhof:	1,0 km/ PKW 5 Minuten
Entfernung Autobahnanbindung A100	5,0 km/ PKW 10 Minuten

Entfernung zum Airport Tegel:	10,0 km/ PKW 25 Minuten
Entfernung zum Airport Schönefeld:	30,0 km/ PKW 50 Minuten

Parkplätze im Hotel (nicht vorreserviert):	72
Gebühren, pro Stunde:	€ 3,00
Tagesticket (ab 3 Stunden):	€ 12,00
ca. Taxikosten Flughafen --> Hotel	€ 25,00
ca. Taxikosten Bahnhof--> Hotel	€ 5,00

5. ANFAHRTSSKIZZE

<http://www.mercure.com/de/hotel-5341-mercure-hotel-berlin-city-ex-mercure-berlin-an-der-charite-/location.shtml>

