

Die TMF – Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V., Charlottenstr. 42, 10117 Berlin (www.tmf-ev.de), optimiert die Kooperation von Forschern in der Medizin. Als Dachorganisation bringen wir Forscher und Forschungsbeteiligte zusammen und unterstützen medizinische Forschungsverbände und -einrichtungen mit Lösungen, deren Bedarf auf breiter Basis abgestimmt und deren Entwicklung von den Forschern mitgestaltet wurde.



Wir suchen baldmöglichst eine/n

Werkstudenten (w/m/d) zur Unterstützung im Bereich Kommunikation/ PR.

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Mitgliederkommunikation sind wichtige Aufgaben zur Positionierung der TMF bei ihren Mitgliedern, Nutzern und Förderern, so dass sich für Sie ein perfekter erster Einstieg und Einblick in die Kommunikation eines spannenden und innovativen Feldes in der modernen medizinischen Forschung im universitären Umfeld bietet.

Aufgaben

- Einpflegen von Informationen auf der Website
- Unterstützung der Social Media-Aktivitäten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Erstellung oder Aktualisierung von (Print-)Materialien
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Messebeteiligungen
- Verfassen von Texten für verschiedene Zwecke
- Erstellen von Bildmaterial und Fotobearbeitung
- Unterstützung bei Verteilerpflege und Versandaufgaben
- selbstständiges Recherchieren von Informationen intern und extern

Angebot

- Mitarbeit im großartigen Team der TMF-Geschäftsstelle als Werkstudent(w/m/d), ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche (Stundensatz: 12 € brutto), möglichst Präsenz an zwei Tagen/Woche
- Einstieg ins Berufsleben und Erlangung erster Praxiserfahrung; eigene Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeitsort im Herzen Berlins
- Arbeitszeitgestaltung flexibel nach Absprache; im Ausnahmefall können einzelne Arbeiten auch von Zuhause aus erledigt werden (DSL-Zugang vorausgesetzt)

Voraussetzungen

- Vollzeitstudium, vorzugsweise in kommunikations- oder medienwissenschaftlichen Fächern
- Bereitschaft, eine längerfristige Mitarbeit einzugehen
- sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint; Erfahrung im Umgang mit InDesign und Photoshop wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Grundkenntnisse in der Bearbeitung von Webseiten mit einem CMS
- Perfekte Deutschkenntnisse, gutes Sprachgefühl; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, neben kreativen Aufgaben gelegentlich auch unterstützende Arbeiten zu übernehmen (z.B. Materialpflege, Hilfe bei Auf- und Abbau von Ständen und Ausstellungen etc.)
- Bereitschaft, ggf. auch bei einzelnen Veranstaltungen außerhalb Berlins mitzuhelfen (soweit das Studium Abwesenheiten erlaubt)
- eigenverantwortliche, kooperative Arbeitsweise sowie Flexibilität

Weitere Informationen erteilt Sophie Haderer (Tel.: 030/22 00 24 732). Kurzbewerbungen mit einem vollständigen Lebenslauf richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter dem Stichwort „SHK Kommunikation“ an bewerbung@tmf-ev.de. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Post weder berücksichtigt noch zurückgesandt werden.