

Die TMF – Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V. (www.tmf-ev.de) optimiert die Kooperation von Forschern in der Medizin. Als Dachorganisation bringen wir Forscher und Forschungsbeteiligte zusammen und unterstützen medizinische Forschungsverbände und -einrichtungen mit Lösungen, deren Bedarf auf breiter Basis abgestimmt und deren Entwicklung von den Forschern mitgestaltet wurde.



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin (zunächst auf zwei Jahre befristet) in Vollzeit einen

Leiter Kommunikation (m/w)

Ihre Aufgaben

- Strategische Planung und Umsetzung der externen und internen Kommunikationsaktivitäten der TMF (mit den Schwerpunkten E-Health, Digitalisierung im Gesundheitswesen, Medizininformatik, medizinische Forschung)
- Weiterentwicklung und Umsetzung unseres Corporate Design
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für die von uns betriebenen Infrastrukturen und Drittmittelprojekte
- Verantwortliche Betreuung sämtlicher Publikationen (TMF-Jahresbericht, Schriftenreihe, Broschüren, Flyer etc.)
- Redaktionelle Betreuung und inhaltliche Weiterentwicklung der in unserer Verantwortung liegenden Websites sowie der Social-Media-Kanäle
- Konzeption und Durchführung sowie Bewerbung und kommunikative Begleitung von Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen (Medienvertreter, Politiker, Forscher, Vertreter von Patientenorganisationen, Bürger etc.)
- Gremienarbeit, insbesondere die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen unserer „Arbeitsgruppe Wissenschaftskommunikation“
- Koordination der externen Partner im Bereich Kommunikation
- Strategische Kommunikationsberatung und -unterstützung von Vorstand, Geschäftsführung sowie unserer Projektteams
- Führung des Kommunikationsteams

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium bevorzugt im Bereich Medien oder Kommunikation, gerne auch in Kombination mit naturwissenschaftlichen Fächern.
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrungen, bestenfalls in der Wissenschaftskommunikation.
- Sie haben Erfahrung mit selbständigem Bearbeiten von Projekten
- Einen perfekten Umgang mit der deutschen Sprache setzen wir voraus, ebenso wie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ein selbständiger und strukturierter Arbeitsstil, gepaart mit Teamfähigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit und Organisationstalent zeichnet Sie aus.
- Die zum Teil notwendige Präsenz an Veranstaltungsorten und dadurch bedingte Dienstreisen stellen für Sie kein Problem dar.

Wir bieten

- moderne Büroräume im Herzen Berlins
- individuelle Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Homeoffice-Modelle
- ein großartiges, interdisziplinäres und sehr kollegiales Team, viel Gestaltungsfreiraum und ein Umfeld, das Eigeninitiative und Verantwortung fördert und schätzt
- ein tolles Team, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- eine Vielzahl interessanter Veranstaltungen
- guten Kaffee und andere freie Getränke

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 26.06.2018 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an bewerbung@tmf-ev.de. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können.