

Die TMF – Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V. (www.tmf-ev.de) optimiert die Kooperation von Forschern in der Medizin. Als Dachorganisation bringen wir Forscher und Forschungsbeteiligte zusammen und unterstützen medizinische Forschungsverbände und -einrichtungen mit Lösungen, deren Bedarf auf breiter Basis abgestimmt und deren Entwicklung von den Forschern mitgestaltet wurde.



Wir suchen baldmöglichst in Vollzeit (zunächst auf zwei Jahre befristet) eine/n

Referent/in Public Affairs

Ihre Aufgaben

- die gesamte Breite der verbandspolitischen Arbeit in den Bereichen Gesundheitsforschung, E-Health und Patientenversorgung, Medizintechnik und Versorgungsforschung
- Pflege und Ausbau des politischen Netzwerks sowie Darstellung der Aktivitäten der TMF gegenüber der Politik und den Verbänden im Gesundheitswesen und in der medizinischen Forschung
- die Konzipierung und Umsetzung der Public Affairs-Aktivitäten inklusive Budgetplanung und -controlling
- die Erstellung von verbandspolitischen Positionspapieren, Stellungnahmen, Präsentationen, Briefing-Dokumenten und politischen Bewertungen
- die Begleitung von legislativen Prozessen im Dialog mit politischen Entscheidungsträgern
- die Mitwirkung an der inhaltlichen Vorbereitung von Fachveranstaltungen sowie
- die Mitwirkung an der Repräsentanz der TMF auf nationaler und internationaler Ebene.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Public Health, Gesundheitsökonomie, Politik-, Rechts-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften oder in einem vergleichbaren Studiengang.
- Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Public Affairs oder in einer politischen Institution sammeln.
- Sie verfügen über nachweisbare Vorerfahrung im Bereich der Forschungs- bzw. Gesundheitspolitik oder im Forschungsmanagement; Praxiserfahrung im Bereich der verbandspolitischen Arbeit bzw. im Umgang mit NGOs ist von Vorteil.
- Sie haben Interesse an aktuellen gesundheitswissenschaftlichen und -politischen Diskussionen, insbesondere rund um die Digitalisierung von Gesundheitsforschung und -versorgung.
- Sie haben professionelle Fähigkeiten im Umgang mit MS Office (Word / Excel / Outlook / Powerpoint) und der Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie zeichnet hohe Selbstständigkeit, ein strukturierter, zuverlässiger Arbeitsstil, hohe Sorgfalt, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke aus.

Wir bieten

- moderne Büroräume im Herzen Berlins
- individuelle Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Homeoffice-Modelle
- ein großartiges, interdisziplinäres und sehr kollegiales Team, viel Gestaltungsfreiraum und ein Umfeld, das Eigeninitiative und Verantwortung fördert und schätzt
- eine Vielzahl interessanter Veranstaltungen
- guten Kaffee und andere freie Getränke

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Stichwort „Public Affairs“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@tmf-ev.de bis zum 20.07.2018. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können.