

Die TMF – Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V., Charlottenstr. 42, 10117 Berlin ([www.tmf-ev.de](http://www.tmf-ev.de)), optimiert die Kooperation von Forschern in der Medizin. Als Dachorganisation bringen wir Forscher und Forschungsbeteiligte zusammen und unterstützen medizinische Forschungsverbände und -einrichtungen mit Lösungen, deren Bedarf auf breiter Basis abgestimmt und deren Entwicklung von den Forschern mitgestaltet wurde.



Wir suchen ab sofort eine/n

## **Werkstudenten(in) zur Unterstützung im Bereich Kommunikation.**

Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Mitgliederkommunikation sind wichtige Aufgaben zur Positionierung der TMF bei ihren Mitgliedern, Nutzern und Förderern, so dass sich hier ein guter Einblick und erster Einstieg in die Kommunikation für ein spannendes und innovatives Feld in der modernen medizinischen Forschung im universitären Umfeld bietet.

### **Aufgaben**

- Einpflegen von Informationen auf der Website
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Erstellung oder Aktualisierung von (Print-)Materialien
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Messebeteiligungen
- Verfassen von Texten für verschiedene Zwecke
- Bildbearbeitung, optional auch Fotografieren für unser Web (z.B. bei Veranstaltungen)
- Unterstützung bei Verteilerpflege und Versandaufgaben
- selbstständiges Recherchieren von Informationen intern und extern

### **Angebot**

- Mitarbeit in der TMF-Geschäftsstelle als Werkstudent(in), ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche (Stundensatz: 12 € brutto), möglichst Präsenz an zwei Tagen/Woche
- Einstieg und Praxiserfahrung; eigene Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeitszeitgestaltung flexibel nach Absprache; Arbeitsort Berlin-Mitte; im Ausnahmefall können manche Arbeiten auch von Zuhause aus erledigt werden (DSL-Zugang vorausgesetzt)
- Arbeitsbeginn ab sofort

### **Voraussetzungen**

- Vollzeitstudium, vorzugsweise in kommunikations- oder medienwissenschaftlichen Fächern
- Bereitschaft, eine längerfristige Mitarbeit einzugehen
- sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint; Erfahrung im Umgang mit InDesign und Photoshop
- Grundkenntnisse in der Bearbeitung von Webseiten mit einem CMS
- gutes Sprachgefühl; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, neben kreativen Aufgaben gelegentlich auch unterstützende Arbeiten zu übernehmen (z.B. Materialpflege, Hilfe bei Auf- und Abbau von Ständen und Ausstellungen etc.)
- Bereitschaft, ggf. auch bei einzelnen Veranstaltungen außerhalb Berlins mitzuhelfen (soweit das Studium Abwesenheiten erlaubt)
- eigenverantwortliche, kooperative Arbeitsweise sowie Flexibilität

Weitere Informationen erteilt Sophie Haderer (Tel.: 030/22 00 24 732). Kurzbewerbungen mit einem vollständigen Lebenslauf richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit dem Stichwort „SHK Kommunikation“ an [bewerbung@tmf-ev.de](mailto:bewerbung@tmf-ev.de). Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per Post weder berücksichtigt noch zurückgesandt werden.