

Du suchst eine neue Herausforderung?

Als einer der größten Arbeitgeber der Region Vorpommern bietet die Universitätsmedizin Greifswald interessante Aufgaben und Tätigkeiten in einem attraktiven Arbeitsumfeld für zahlreiche Berufsgruppen.

Wir suchen Dich!

Die Universitätsmedizin Greifswald erfüllt im Rahmen der Universität Greifswald und im Verbund mit deren anderen Fakultäten die Aufgaben der Medizinischen Fakultät in Forschung und Lehre. Mit 21 Kliniken/Polikliniken, 19 Instituten und weiteren zentralen Einrichtungen nimmt die Universitätsmedizin Greifswald ihre Aufgaben als medizinischer Maximalversorger wahr.

In der Treuhandstelle der Universitätsmedizin Greifswald ist ab sofort eine Stelle zu besetzen als

Daten- und Prozess-Manager*in/ Dokumentar*in

in Vollzeit oder Teilzeit

zunächst befristet bis zum 31.12.2023

Die Befristung richtet sich nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Die Unabhängige Treuhandstelle des Deutschen Zentrums für Herz-Kreislaufforschung (DZHK e.V.) verarbeitet die personenidentifizierenden Daten aller registrierter Studienteilnehmer zu unterschiedlichsten kardiologischen Fragestellungen. Die Treuhandstelle führt zudem ein zentrales Pseudonymmanagement und die Verwaltung und Qualitätssicherung der individuellen Einwilligungserklärungen durch. Daraus resultiert ein großer Datenschatz, der in Form von regelmäßigen und studienspezifischen Reports ausgewertet werden muss. Hierbei steht nicht nur die Analyse der Daten und statistische Aufarbeitung, sowie Automatisierung der Berichte im Vordergrund, sondern auch die Kommunikation mit den Studienzentren, um neue Anforderungen an die Berichtsformate abzustimmen und umzusetzen.

Deine Aufgaben:

- Kommunikation mit den Daten-erhebenden Personen und Einrichtungen (Nachverfolgung von Vorgängen)
- Betreuung, Steuerung und Nachverfolgung von Antrags- und Qualitätssicherungsprozessen und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung von Prozessen zum Thema: Digitalisierung von papierbasierten Antrags- und Qualitätssicherungsverfahren
- Ausgestaltung von Abläufen, ggf. Programmierung für die Qualitätssicherung und das Reporting (z.B. mittels R)
- Kontinuierliche Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Erstellung und Pflege von Prozessbeschreibungen, SOPs und Projektberichten sowie Präsentation der Ergebnisse

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Umfeld des Managements von Abläufen und Prozessen sowie der interdisziplinären Kommunikation
- deutlich ausgeprägte methodische Denk- und Arbeitsweise mit erkennbaren Stärken in Systematik und qualitätsorientierten Belangen; ggf. Erfahrungen im Bereich Qualitätssicherung wünschenswert
- ein hohes Maß an Detailgenauigkeit, um mit großen und unterschiedlichen Datensätzen umgehen und diese verarbeiten zu können
- sicherer Umgang im Bereich Datenmanagement, Datenverarbeitung und Datenauswertung (gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Access/R/MySQL wünschenswert)
- ausgeprägte Fähigkeiten zur selbständigen Arbeit auf Basis analytischer, strukturierter und zielorientierter Vorgehensweisen und gute kommunikative Fähigkeiten
- gute Kenntnisse in der Konzeption, Beschreibung und Visualisierung von Prozessabläufen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- eine rasche Auffassungsgabe und die Bereitschaft sich in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Bereitschaft anspruchsvolle Aufgaben selbständig zu übernehmen

Unser Angebot:

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungen
- Falls es die Arbeiten zulassen, besteht die Option auf Arbeiten von zu Hause
- Die Entgeltzahlung erfolgt nach TV-L. Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen wirst Du in die Entgeltgruppe E 9 eingruppiert.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Hansestadt Greifswald ist eine innovative Universitätsstadt an der Ostseeküste mit hohem Freizeitwert und vielseitigen Bildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist Bestandteil der Personalpolitik: Wir bieten aktive Unterstützung durch unser Servicebüro „PFIFF“ z. B. bei der Suche nach Kinderbetreuungsplätzen oder Schulen und beraten in der Wohnungssuche

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richtest du bitte per E-Mail
(unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 22/M/25_5220) bis zum **15.05.2022** an:

E-Mail: jobs.unimedizin@med.uni-greifswald.de

Die Universitätsmedizin will die Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Unsere Stellen sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Umfang der Teilzeitwünsche im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungs-, Vorstellungs- und Übernachtungskosten können nicht übernommen werden.

