

Die TMF – Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung e.V., Charlottenstr. 42, 10117 Berlin ([www.tmf-ev.de](http://www.tmf-ev.de)), optimiert die Kooperation von Forschern in der Medizin. Als Dachorganisation bringen wir Forscher und Forschungsbeteiligte zusammen und unterstützen medizinische Forschungsverbände und -einrichtungen mit Lösungen, deren Bedarf auf breiter Basis abgestimmt und deren Entwicklung von den Forschern mitgestaltet wurde.



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir baldmöglichst und befristet für zunächst 24 Monate einen

## **Finanzbuchhalter (w/m/d) in Teilzeit mit bis zu 20 Wochenstunden.**

**Auf Sie warten administrative und buchhalterische Aufgaben, dazu gehören insbesondere:**

- Prüfung und Abrechnung der Reisekosten (nach dem Bundesreisekostengesetz)
- Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle im Rahmen der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung (mit DATEV)
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der zusammenfassenden Meldungen
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektabrechnungen und Jahresabschlüssen (nach HGB)
- Ansprechpartner für das Steuerbüro
- Interner Ansprechpartner für alle buchhalterischen und umsatzsteuerlichen Themen
- Prozessgestaltung und -optimierung in der Buchhaltung

### **Das bringen Sie mit**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (w/m/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Eine angemessene mehrjährige Praxiserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise im gemeinnützigen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in DATEV und MS-Office, insbesondere Excel
- Deutschkenntnisse auf C2 Level
- Strukturierte, sorgfältige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima und die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und gemeinsam mit uns umzusetzen
- Vollständige Integration in unser gesamtes TMF-Team
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiteinteilung und -gestaltung
- Insgesamt bis zu 20 Stunden pro Woche
- 30 Tage Jahresurlaub ausgehend von einer 5-Tage-Woche
- Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund
- Arbeitsort im Herzen Berlins

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@tmf-ev.de](mailto:bewerbung@tmf-ev.de) unter dem Stichwort „Finanzbuchhalter (m/w/d)“ und nennen uns Ihren Gehaltswunsch sowie Ihren frühesten Starttermin. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können.