

Digitalisierung der medizinischen Forschung gestalten



Die TMF - Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung steht für Forschung, Vernetzung und Innovation in der Medizin. Sie ist eine Plattform, im Rahmen derer medizinische Spitzenforscherinnen und -forscher Wissen austauschen, gemeinsam Ideen und Konzepte entwickeln und so die Zukunft der medizinischen Forschung im digitalen Zeitalter gestalten.

In dieser Rolle betreibt die TMF die Koordinationsstelle der Medizininformatik-Initiative (MII; <https://www.medizininformatik-initiative.de/>) des Bundesministeriums für Bildung und Forschung. Ziel der MII ist es, Forscherinnen und Forschern Zugang zu medizinischen Daten mithilfe innovativer IT-Lösungen zu ermöglichen, um schneller wichtige Erkenntnisse zur Behandlung von Erkrankungen zu gewinnen und damit zur besseren medizinischen Versorgung in unserer Gesellschaft beizutragen. In diesem Rahmen wird eine Zentrale Antrags- und Registerstelle (ZARS) aufgebaut, welche die von den Datenintegrationszentren an den Uniklinika aufbereiteten medizinischen Daten für die Forschung nutzbar macht.

Für diese spannende und zukunftsweisende Tätigkeit sind wir auf der Suche nach klugen Köpfen, die mit Engagement, Können und Zielstrebigkeit Herausforderungen angehen und Lösungen auf neue Fragen finden.

Derzeit suchen wir baldmöglichst und zunächst befristet bis zum 30.06.2022 einen

Projektmitarbeiter im Gesundheitsbereich (w/m/d), vorzugsweise Medizinischer Dokumentar / Medizinischer Informationsmanager (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Betreuung der ZARS sowie des dazugehörigen Portals. Hierzu gehört insbesondere:
 - Registrierung von Datennutzungsanträgen und Feasibility-Anfragen der einzelnen Standorte der MII
 - Koordinative Unterstützung des Prozesses der zentralen Datenübergabe an die Nutzer
 - Umsetzung und Überwachung des Systems für das Fristenmanagement in der Kommunikation mit den MII-Standorten
 - Bearbeitung von Anfragen zur Nachvollziehbarkeit von Forschungsergebnissen
 - Umsetzung von Informationsrechten von Nutzern und Antragstellern
- Verantwortliche Projektarbeit in der Medizininformatik-Initiative
 - die Unterstützung des Projektmanagements in administrativen und operativen Angelegenheiten (z.B. Ausbau des Projekt-Informationsmanagements, Vorbereitung von Präsentationen, Erstellung von Entscheidungsvorlagen etc.),
 - die organisatorischen und inhaltlichen Vor- und Nachbereitungen (inkl. Protokollierung) von Terminen, Sitzungen, Workshops und internen Besprechungen,
 - die Kommunikation mit öffentlichen Förderinstitutionen, dem TMF-Vorstand und Projektpartnern,
 - die Erstellung von Statistiken, Analysen und Auswertungen sowie das vorbereitenden Projektcontrolling.

Eine Schwerpunktsetzung kann gerne abgesprochen werden.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich, vorzugsweise als Medizinischer Dokumentar (m/w/d), Medizinischer Informationsmanager (m/w/d) oder vergleichbar. Wir begrüßen ausdrücklich auch die Bewerbungen von Quereinsteigern aus anderen Berufsgruppen mit entsprechender Vorerfahrung und der Bereitschaft, sich in die Themengebiete vertieft einzuarbeiten.

- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen in den oben angegebenen Themengebieten bzw. in der Dokumentation klinischer Daten und/ oder bei der Projektmitarbeit, möglichst im Gesundheitsbereich, gesammelt.
- Ein professioneller Umgang mit MS Office (Word / Excel / Outlook / PowerPoint) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen möglichst über Erfahrung in der Pflege von Onlineportalen.
- Sie zeichnen eine hohe Selbstständigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe, ein strukturierter, zuverlässiger Arbeitsstil, hohe Sorgfalt, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke aus.
- Sie sind erfahren und sicher in der Organisation von Terminen und Veranstaltungen im Rahmen interdisziplinärer Teams und Fachkreise und haben Spaß an der Analyse und Weiterentwicklung der organisatorischen Projektstrukturen.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Sie erwartet ein großartiges, interdisziplinäres Team im Herzen Berlins, flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, Familie und Beruf bestmöglich zu vereinbaren, 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr, viel Gestaltungsfreiraum und ein Umfeld, das Eigeninitiative und Verantwortung fördert und schätzt sowie eine unbürokratische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund.

Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail bis zum 06.12.2020 an bewerbung@tmf-ev.de unter dem Stichwort „Medizinischer Dokumentar (m/w/d)“ und nennen uns Ihren Gehaltswunsch sowie Ihren frühesten Starttermin. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können.