

Wir suchen einen

Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement und Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Digitalisierung der medizinischen Forschung gestalten

- › Die TMF - Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung steht für Forschung, Vernetzung und Innovation in der Medizin. Sie ist eine Plattform, im Rahmen derer medizinische Spitzenforscherinnen und -forscher Wissen austauschen, gemeinsam Ideen und Konzepte entwickeln und so die Zukunft der medizinischen Forschung im digitalen Zeitalter gestalten.
- › Für diese spannende und zukunftsweisende Tätigkeit sind wir stets auf der Suche nach klugen Köpfen, die mit Engagement, Können und Zielstrebigkeit Herausforderungen angehen und Antworten auf neue Fragen finden.

Ihre Aufgaben:

- › Verantwortung für das gesamte Veranstaltungsmanagement von der Vorbereitung und Organisation, über die Umsetzung und das Controlling bis hin zur Dokumentation sowie für das Teilnehmermanagement unserer analogen und digitalen Veranstaltungen,
- › Betreuung und ggf. „Weiterentwicklung“ der vorhandenen Veranstaltungstechnik,
- › Erstellung von Unterlagen und Präsentationen für unsere Veranstaltungen,
- › Betreuung der Veranstaltungen vor Ort (sowohl in Berlin, als auch gelegentlich bundesweit),
- › die Unterstützung der Büroorganisation als Teil unseres „Orga-Teams“.

Ihr Profil:

- › eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation,
- › eine angemessene Berufserfahrung in vergleichbarer Position ist wünschenswert,
- › versierter Umgang mit den gängigen Videokonferenztools und Anmeldeplattformen,
- › grundlegendes Technik- und IT- Verständnis sowie Freude am Umgang mit den entsprechenden Tools

(Fortsetzung Seite 2)

- > **schnellstmöglich**
- > **zunächst befristet für 2 Jahre**
- > **in Berlin-Mitte**





- › sehr guter Umgang mit der deutschen Sprache sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- › exzellente Kenntnisse in MS Office (Word / Excel / Outlook / PowerPoint) und bei der Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten,
- › Organisationstalent, ausgeprägte Hands-On-Mentalität, eine rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- › ein sicheres und freundliches Auftreten, verbunden mit einer starken Kommunikationsfähigkeit und hoher sozialer Kompetenz.
- › Erfahrungen im Bereich Fundraising und/oder Veranstaltungen mit Finanzierung aus öffentlichen Mitteln sind von Vorteil.

Wir bieten:

Sie erwartet ein großartiges, interdisziplinäres Team im Herzen Berlins, flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Home-office-Modelle mit der Möglichkeit, Familie und Beruf bestmöglich zu vereinbaren, 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr, viel Gestaltungsfreiraum und ein Umfeld, das Eigeninitiative und Verantwortung fördert und schätzt sowie eine unbürokratische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail bis zum 03.06.2022 an bewerbung@tmf-ev.de unter dem Stichwort „Veranstaltungsmanagement (m/w/d)“ und nennen uns Ihren Gehaltswunsch sowie Ihren frühesten Starttermin. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können.

