

Wir suchen

Servicekräfte (m/w/d) auf Honorarbasis zur Unterstützung unserer Veranstaltungen

Digitalisierung der medizinischen Forschung gestalten

- › Die TMF - Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung steht für Forschung, Vernetzung und Innovation in der Medizin. Sie ist eine Plattform, im Rahmen derer medizinische Spitzenforscherinnen und -forscher Wissen austauschen, gemeinsam Ideen und Konzepte entwickeln und so die Zukunft der medizinischen Forschung im digitalen Zeitalter gestalten.

Ihre Aufgaben:

- › Zuarbeiten in der Vor- und Nachbereitung sowie operative Betreuung der internen u. externen Veranstaltungen in den Konferenzräumen der TMF-Geschäftsstelle
- › Gästebetreuung (Getränke- und Abräumservice, Kommunikation mit Teilnehmern und Veranstaltern)
- › Einweisung und Zuarbeiten für externe Dienstleister (insbesondere für Catering-Lieferungen)
- › Vorbereitung (Auf- und Umbau, Eindecken) der Konferenzräume gemäß Planung
- › Materialpflege und Lagerwirtschaft
- › allgemeine Bürotätigkeiten (z. B. Erstellung von Namensschildern)

Was Sie mitbringen:

- › erste Erfahrungen in der Gastronomie, Hotellerie bzw. im Bankett- und Veranstaltungsbereich wünschenswert
- › offene, freundliche Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Service- und Dienstleistungsorientierung,
- › eigenverantwortliche, kooperative Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- › Mindestverfügbarkeit von einem Tag pro Woche (Montag-Freitag) von ca. 8-19 Uhr erwünscht
- › Bereitschaft, ggf. eine längerfristige Zusammenarbeit einzugehen.

Wir bieten:

- › mehrere Servicekraftstellen in einem großartigen Team im Herzen Berlins, nahe HU
- › eine Vergütung in Höhe von 15 Euro netto pro Stunde (gegen Rechnung)
- › flexible Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache, wobei sich die Einsatzmöglichkeiten nach unseren Veranstaltungen richten.

Bitte senden Sie uns Ihre Kurzbewerbung per E-Mail unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an antje.hansen@tmf-ev.de unter dem Stichwort „Veranstaltungsunterstützung (m/w/d)“. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungen per Post weder berücksichtigen noch zurückschicken können. Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Antje Hansen unter 030 - 22 00 24 719.

