

Wir suchen eine(n)

## Werkstudenten (w/m/d) zur Unterstützung in den Bereichen Finanzen & Controlling sowie Personal

### Digitalisierung der medizinischen Forschung gestalten

- › Die TMF - Technologie- und Methodenplattform für die vernetzte medizinische Forschung steht für Forschung, Vernetzung und Innovation in der Medizin. Sie ist eine Plattform, im Rahmen derer medizinische Spitzenforscherinnen und -forscher Wissen austauschen, gemeinsam Ideen und Konzepte entwickeln und so die Zukunft der medizinischen Forschung im digitalen Zeitalter gestalten.
- › Für diese spannende und zukunftsweisende Tätigkeit sind wir stets auf der Suche nach klugen Köpfen, die mit Engagement, Können und Zielstrebigkeit Herausforderungen angehen und Antworten auf neue Fragen finden.

### Auf Dich warten administrative Aufgaben innerhalb unserer Bereiche Finanzen & Controlling sowie Personal, dazu gehören insbesondere:

- › Mitarbeit im Rahmen der vorbereitenden Buchhaltung und der Reisekostenabrechnung, Mitarbeit im Rahmen der Rechnungsstellung und bei der Bearbeitung der offenen Posten, inklusive der Unterstützung bei der Automatisierung dieser Prozesse
- › Mitwirkung im Projektcontrolling und in der Projektabrechnung, perspektivisch auch die eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilprojekten
- › Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Prozessoptimierungen
- › Unterstützung bei der Bearbeitung teamübergreifender Projekte
- › Perspektivisch streben wir auch die Mitarbeit in der Personaladministration, insb. eine Unterstützung bei Bewerbungsprozessen, an.
- › Gegebenenfalls können zusätzlich je nach Arbeitsanfall, persönlichem Interesse und Vorerfahrung auch vereinzelte Aufgaben im Bereich „Recht“ übernommen werden.

### Das bringst Du mit:

- › Vollzeitstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- › Möglichkeit, uns an mindestens zwei Tagen pro Woche zu unterstützen
- › Interesse an einer längerfristigen studentischen Mitarbeit

(Fortsetzung Seite 2)



- › **schnellstmöglich**
- › **befristet**
- › **in Berlin-Mitte**



- › Erste Erfahrungen in den Bereichen Finanzen, Controlling u/o Personal durch eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vorangegangene Praktika von Vorteil
- › Versiertheit im Umgang mit dem MS Office-Paket, insb. Excel, Access und Outlook
- › Kenntnisse im Umgang mit CMS wünschenswert
- › Deutschkenntnisse auf C2 Level, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- › Motivation, Neues zu lernen und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- › Analytische und strukturierte Arbeitsweise, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie Flexibilität

#### **Das bieten wir Dir:**

- › flache Hierarchien und die Gelegenheit, eigene Ideen einzubringen und gemeinsam mit uns umzusetzen
- › vollständige Integration in unser großartiges Team
- › tiefe Einblicke in den Arbeitsalltag der Bereiche Finanzen & Controlling sowie Personal & Recht, dadurch zugleich breiter Überblick über die operativen und Belange unserer gesamten Organisation
- › Studentenfreundliche und flexible Arbeitszeiteinteilung und -gestaltung
- › Insgesamt 15 bis 20 Stunden pro Woche zu einem Stundensatz iHv. 15 € brutto
- › Arbeitsort im Herzen Berlins (genauer gesagt in Berlin Mitte nahe des S-Bahnhofs Friedrichstraße und in unmittelbarer Nähe zur HU).

**Kurzbewerbungen mit einem vollständigen Lebenslauf und Zeugnissen über bisherige Tätigkeiten richte bitte ausschließlich per E-Mail unter dem Stichwort „SHK Administration“ an [bewerbung@tmf-ev.de](mailto:bewerbung@tmf-ev.de). Bitte beachte, dass Bewerbungen per Post weder berücksichtigt noch zurückgesandt werden.**

